

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан


Х.Х. Шагиев
« 23 » января 2008 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. НОВОФЁДОРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

с. Новофёдоровское
2008 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новофёдоровское муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ и РБ и Указом Президиума Верховного Совета Республики Башкортостан № 6-2/264 от 04.06.1992 г. и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Новофёдоровское муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, переданного в собственность муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», договором № 1733 от 31.01.2006 г. передачи государственного имущества Республики Башкортостан в муниципальную собственность муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и актом приёма-передачи № 1733 от 31.01.2006 г. к договору передачи государственного имущества Республики Башкортостан в муниципальную собственность муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новофёдоровское муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБОУ СОШ с. Новофёдоровское.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

453142, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новофёдоровское, ул. Центральная, д. 20 в.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, финансируемой полностью за счет средств бюджета на основе сметы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет глава администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учёту средств бюджета муниципального района и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего

образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, письмами отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной, в форме экстерната и в форме получения образования в семье.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Стерлитамакской центральной районной поликлиники.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Работники образовательного учреждения периодически проходят медицинское обследование.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- реализовывает, дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.3. Учреждение за рамками основной уставной деятельности вправе

2.3.1. Реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, (на договорной основе), в том числе на платной основе:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от указанной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.3.2. Осуществлять перевозки пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек, для обеспечения собственных нужд образовательного Учреждения;

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять, в установленном законом порядке, предпринимательскую деятельность (при наличии лицензии на соответствующие виды деятельности)

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе:

- устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности учреждения;

- приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню недвижимого имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Башкортостан, муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан или бюджета государственного внебюджетного фонда.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц в рамках ФЗ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266 – 1 (с изменениями и дополнениями от 21.07.2007 г. № 194-ФЗ);
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (кроме недвижимого) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального образования муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3.8. Финансирование образовательного Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ, определяемые по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения в расчёте на обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной

договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- создавать с согласия администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан филиалы без образования юридического лица с правом открытия лицевых счетов.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять в администрацию муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и другим уполномоченным органам необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

на Учреждение и осуществляется за счет средств бюджета Учреждения, подсобного хозяйства. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Образовательное Учреждение обеспечивает гарантировано сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым постановлением Правительства РФ и РБ.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения с соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

Обучающиеся обеспечиваются одноразовым питанием.

4.6. Количество классов в общеобразовательном Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.7. Количество и наполняемость классов Учреждения определяются исходя из потребностей населения и санитарных норм.

4.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.9. В общеобразовательном Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.10. Отдел образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по согласованию с учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Отделом образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Общеобразовательное Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

4.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

В Учреждении с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на две группы для изучения родных языков.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор (далее – Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и

освобождается от неё главой администрации муниципального образования муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан по представлению начальника Отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на основании трудового договора.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации муниципального образования муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с начальником Отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с начальником Отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом образовательного учреждения.

Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.8. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет, действующие на основании положений о них или других локальных актов Учреждения.

Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

- рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает Совет Учреждения.

5.9. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей и действует на основании Положения о Совете учреждения.

Совет Учреждения:

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников Учреждения;

- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

5.10. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем.

Главной целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении уставных задач.

Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:

- оказание финансовой, организационной и информационной поддержки Учреждению;

- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители:

- органов государственной власти и местного самоуправления;

- предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности;

- администрации и трудового коллектива Учреждения;

- общественности.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении обучающегося для повторного обучения в том же классе;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и

если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6. Основные характеристики образовательного процесса.

6.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех ступеней обязательного общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умения и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.3. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено предпрофильное и профильное обучение по различным направлениям, осуществлять профессиональную подготовку.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством о государственном образовательном стандарте, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и отражает особенности субъекта Российской Федерации. Расписание уроков составляется на основе учебного плана.

При этом:

- продолжительность урока для обучающихся первого класса составляет не более 35 минут, для обучающихся II – XI классов не более 45 минут;

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом и государственными образовательными стандартами;

- учебная общеобразовательная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 г. № 44.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 г. № 44.

6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и родном языках. Общеобразовательное учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

6.7. Общеобразовательные учреждения по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии условий и соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании" и настоящим Уставом.

6.9. Режим работы Учреждения: пятидневная учебная неделя для учащихся I класса, пятидневная или шестидневная – для обучающихся II-XI классов.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом, Уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 от 28.11.2002 г. № 44.

6.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный план разрабатывается на основании годового плана Отдела образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и утверждается Руководителем учреждения.

6.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются:

- во 2 классе за каждую четверть, начиная с третьей четверти;
- в 3-4 классах за каждую четверть;
- в 5-9 классах за каждую четверть или триместр;
- в 10-11 классах за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные и итоговые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов, годовых контрольных работ может проводиться в конце учебного года.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по

соответствующему предмету комиссии, образованной Советом общеобразовательного Учреждения. Общеобразовательное Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании".

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители).

7.2. В Учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» и Порядком приема в общеобразовательные учреждения, установленным Учредителем и обеспечивающим прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

7.3. Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, органов управления образованием.

7.4. Для зачисления в Учреждение обучающихся в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме);
- свидетельство о рождении (или копию, заверенную либо нотариусом, либо администрацией Учреждения);
- медицинскую карту;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справке о месте проживания ребёнка.

Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справке о месте проживания ребёнка.

Для поступления в 10 класс обучающихся в данной школе необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об окончании 9 класса.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справке о месте проживания ребёнка.

7.5. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора по

Учреждению и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству об образовании, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

7.6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

7.7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

7.8. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного обязательного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом общеобразовательного учреждения;
- е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.9. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету,

продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных (углубленного изучения) и дополнительных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

7.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

7.13. Выпускники общеобразовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

В случае если общеобразовательное учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим общеобразовательным учреждением. Документ заверяется печатью общеобразовательного учреждения.

7.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.15. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав общеобразовательного Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение

методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.16. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении общеобразовательным Учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

7.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования
- выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещать проводимые школой родительские собрания;

7.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 7.17 и 7.18 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом учреждения.

7.20. Порядок комплектования общеобразовательного учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих

медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.22. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

7.23. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы при финансовой возможности учреждения. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

е) на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Башкортостан педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

7.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.25. Работники общеобразовательного учреждения должны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав общеобразовательного учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный, методический и культурный уровень;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- выполнять должностную инструкцию;
- выполнять требования иных локальных актов, определяющих организацию образовательного процесса.

7.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника или уполномоченного органа;
- б) суда;
- в) схода граждан.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, при этом учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного Учреждения.

8.3. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Положения;

- Правила;
- Инструкции;
- Договора.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1 Учреждение имеет право на внесение изменений и дополнений в данный Устав по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Директор школы



Кантюкова Р.З.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

18 (восемнадцатый) лист об

Управляющий делами
администрации муниципального района
Стерлитамакский район

М.М. Хамадиев
М.М. Хамадиев

