УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

муниципального района

Стерлитамакский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_Рахматуллин Р.А.

«­­­­\_\_\_» 2013 г.

**Муниципальное задание**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа с.Новофедоровское муниципального района Стерлитамакский район**

**Республики Башкортостан**

**на 2013 год.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы):

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новофедоровское муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее МОБУ СОШ с. Новофедоровское), в лице директора Кантюковой Риммы Зиятовны , действующего на основании Устава.

2. Распорядитель средств: Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, далее по тексту Учредитель, в лице Рахматуллина Раэля Адгамовича , действующего на основании Устава.

3. Срок действия муниципального задания: с 01.01.2013г. по 31.12.2013г.

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
| Основные процедуры оказания услуги | Предоставление общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому.  Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).  Проведение внутришкольных, муниципальных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в республиканских, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях; выплата обучающимся (воспитанникам) стипендий за успехи в освоении образовательных программ.  Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация медицинского обслуживания; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, пункты доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников), дополнительное образование. |

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование категории потребителя | Основа предоставления услуги |
| 1 | Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет | безвозмездная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) | |
| Отчетный финансовый год  2012 г. | Текущий финансовый год  2013 г. | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1. Удовлетворенность качеством общего образования детей | % от числа опрошенных | (Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) \* 100 | 100 |  | | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 1. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ русскому языку / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку) \* 100 | 100/10 |  | | Протоколы ГЭК |
| 1. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математ. | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по математике) \* 100 | 100/100 |  | | Протоколы ГЭК |
| 1. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании | % | (Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов ) \* 100 | 92,3/100 |  | | ОШ-1 |
| 1. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору) | % | (Кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ (по предметам по выбору) / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ (по предметам по выбору)) \* 100 | 100/100 |  | | Протоколы ГЭК |
| 1. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | % | (Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) \* 100 | 100/100 |  | | ОШ-1 |
| 1. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме / Кол-во учащихся 9 классов) \* 100 | 100/100 |  | | Протоколы МЭК |
| 1. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам | % | (Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам / Кол-во учащихся 9 классов) \* 100 | 100/100 |  | | Протоколы МЭК |
| 1. Доля выпускников 4-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу | % | (Кол-во учащихся 4-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во учащихся 4-х классов) \* 100 | 100/100 |  | | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 1. Доля выпускников 9-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу | % | (Кол-во учащихся 9-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во учащихся 9-х классов) \* 100 | 100/100 |  | | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 1. Доля выпускников 11-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу | % | (Кол-во учащихся 11-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во учащихся 11-х классов) \* 100 | 100/100 |  | | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 1. Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов) | % | (Кол-во победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) / (Кол-во победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) \* 100 | 56/100 |  | | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 1. Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет | % | (Кол-во педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет / Кол-во педагогов в учреждении) \* 100 | 9/100 |  | | Форма 83-РИК |
| 1. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) \* 100 | 90,6/100 |  | | Мониторинг качества деятельности ОУ,  Форма 83-РИК |
| 1. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) \* 100 | 85/100 |  | | 83-РИК |
| 1. Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование | % | (Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5-11 классов учреждения) \* 100 | 97/100 |  | | 83-РИК |
| 1. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование | % | (Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) \* 100 | 84/100 |  | | 83-РИК |
| 1. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы | % | По паспорту материально-технического обеспечения учреждения | 70 |  | | Паспорт МТБ учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ |
| 1. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | ед. | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | 0 |  | | Книга регистрации обращений граждан ОУ |
| 1. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами | ед. | Количество нарушений, выявленных контролирующими органами | 0 |  | | Акты контролирующих организаций |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей **объема** муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| Отчетный финансовый год  2012 г. | Текущий финансовый год  2013 г. |  |
| Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование | один ученик |  |  | ОШ-1 |
| Эффективность расходования бюджетных средств  (Кол-во израсходованных Учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) \* 100 | % | 100 |  |  |
| Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием  (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы, в сельском поселении) \* 100 | % | 100 |  | ОШ-1, данные учета по микро- участкам |
| Коэффициент загруженности общеобразовательного учреждения  (Кол-во учащихся учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную с Роспотребнадзором) \* 100 | % | 56,6 |  | ОШ-1 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление общего образования в Учреждении

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги | 1. Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; 3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»; 4. **Постановление Главного государственного санитарного врача** Российской Федерации **от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации | 1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ | По мере необходимости |
| 2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – Учреждение) | 1. наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон; 5. устав Учреждения; 6. свидетельство о государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЕ; 7. решение учредителя о создании Учреждения; 8. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; 9. номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. номер свидетельства о государственной аккредитации; 11. перечень документов для регистрации детей; 12. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14. правила приема в Учреждение; 15. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в Учреждение. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. В фойе учреждения на стендах. | 1. устав образовательного учреждения; 2. правила внутреннего распорядка; 3. копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение; 5. информация о сроках, основных условиях приема в образовательное Учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6. информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8. информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 4. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу Учреждения. | По мере необходимости |
| 5. Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Реорганизация Учреждения | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2;  Устав Учреждения |
| 2. | Ликвидация Учреждения | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2;  Устав Учреждения |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24 |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника | Заявление родителей (законных представителей) учащегося |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года»», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Муниципальным учреждением Отдел образования администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З.Кантюкова